Kindergarten + Primarschule
Kaiseraugst

GEMEINDE KAISERAUGST
Kindergarten und Primarschule Kaiseraugst

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Schulverwaltung

80 % · Stellenantritt am 1. Mai 2027 oder nach Vereinbarung

Kaiseraugst liegt direkt am Rhein, zwischen Basel und Rheinfelden. An unserer Schule lernen ca. 450 Kinder in 18 Primarschulklassen und 6 Kindergärten. Unsere Schulverwaltung ist die Drehscheibe für Lehrpersonen, Eltern, Behörden und Schulleitung.

Nach der Pensionierung unserer langjährigen Schulverwaltungsleiterin stellen wir das Team neu auf. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für unsere Schulverwaltung.

Ihre Aufgaben

- Schalter- und Telefondienst, Korrespondenz und Post
- Administration der Schülerinnen und Schüler in PUPIL: Zu- und Wegzüge, Ein- und Übertritte, Promotionen, Dossiers und Archivierung
- Mitarbeit in der Personaladministration mit ALSA: Anstellungen, Mutationen, Stellvertretungen, Personaldossiers
- Kontrolle und Verbuchung von Rechnungen in ABACUS
- Protokollführung an Sitzungen
- Organisation in den Bereichen Gesundheit (Schulzahnpflege, Impfungen, Lauskontrollen), Zivildienst und Anlässe
- Pflege von Website, Formularen und Merkblättern
- Gegenseitige Stellvertretung mit der Schulverwaltungsleiterin

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundbildung EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einer Schulverwaltung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS365; Kenntnisse in PUPIL, ALSA, Klapp oder ABACUS sind von Vorteil
- Freundliches, klares Auftreten, auch in anspruchsvollen Situationen
- Selbständige, genaue Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Präsenz an mehreren Tagen pro Woche, damit die Schulverwaltung Montag bis Freitag ganztags besetzt ist

Kindergarten + Primarschule
Kaiseraugst

Wir bieten

- Zwei Monate sorgfältige Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- Ein eingespieltes Zweierteam in der Schulverwaltung und eine unterstützende Schulleitung
- Eine vielseitige Aufgabe mit Kontakt zu Kindern, Eltern und Lehrpersonen
- Anstellungsbedingungen nach dem Personalreglement der Gemeinde Kaiseraugst, Entlöhnung nach den Richtlinien des SCASO
- Kostenloser Kaffee und Mineralwasser
- Vergünstigung für den öffentlichen Verkehr
- Arbeitsort mit S-Bahn-Anschluss Richtung Basel und Rheinfelden

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis **Donnerstag, 24. Dezember 2026**, per E-Mail an die Schulleitung: **fabian.schnyder@schulen-kaiseraugst.ch**.

So geht es weiter
Bis 8. Januar 2027: Alle Bewerbenden erhalten Bescheid, ob sie eingeladen werden.
11.–15. Januar 2027: Erste Gespräche.
Woche vom 18. Januar 2027: Zweite Runde mit praktischem Teil und Einblick in die Schulverwaltung.
Ende Januar 2027: Mitteilung des Entscheids.

Ihre Fragen beantworten gerne
Fabian Schnyder · Schulleiter · Tel. 061 816 90 70
Caroline Küng · Schulverwaltung · Tel. 061 816 90 80

www.schulen-kaiseraugst.ch