



Die Schule Frick mit über 1'000 Schülerinnen und Schülern und rund 120 Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden sucht per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine

**Leitung Schuladministration
60 %**

Wir bieten

- eine vielseitige und anspruchsvolle Führungsaufgabe in einem spannenden Umfeld
- ein engagiertes und erfahrenes Team
- eine moderne Infrastruktur und flexible Jahresarbeitszeit

Ihre Hauptaufgaben

- Personelle, fachliche und organisatorische Führung der Schuladministration mit fünf Mitarbeitenden
- Verantwortung für Budget und Finanzadministration sowie die administrativen Prozesse in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Verantwortung für die Arbeitsverträge und Pensenmeldungen
- Koordinationsstelle zwischen kantonalen und kommunalen Behörden sowie der Schulleitung
- Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Konzepten und Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit ausgewiesener Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Funktion in einer öffentlichen Schule oder Gemeindeverwaltung
- Zusatzausbildung im Bereich Schulverwaltungsleitung (SIB/PBZS) oder die Bereitschaft für eine entsprechende Weiterbildung
- Sie sind kommunikativ, analytisch und lösungsorientiert, arbeiten selbständig und bleiben auch in hektischen Situationen ruhig und freundlich

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den Gesamtschulleiter Daniel Deiss (daniel.deiss@schulefrick.ch), der Ihnen auch für ergänzende Auskünfte gerne zur Verfügung steht (Tel. 062 865 70 40). Wir freuen uns auf Sie.

Gemeinderat Frick