

An der Schule Würenlingen werden über 630 Schüler:innen in 31 Abteilungen an zwei Schulstandorten in allen drei Zyklen unterrichtet.

Zweck der Schule Würenlingen ist es, einen stärkenorientierten Unterricht zu bieten, der auf den Fähigkeiten aufbaut und auf die Befindlichkeiten eingeht mit dem Ziel, das Beste in jedem Kind zur Entfaltung zu bringen und eine über die Schule hinausgehende Perspektive zu entwickeln.

Zur Verstärkung unseres Teams auf der Schulverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

## **Schulverwalter:in 50% - 70%**

Die Schulverwaltung ist ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum und zusammen mit weiteren Teammitgliedern für die Führung der Schulverwaltung verantwortlich.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind für die administrativen und organisatorischen Belange der Schule verantwortlich
- Sie kümmern sich um die Personal- und Schüleradministration, einschliesslich der Verwaltung von Anstellungen, Verträgen und Schülerdaten
- Sie erledigen die allgemeinen Koordinations- und Kommunikationsaufgaben innerhalb der Schule und sind Ansprechpartner für Eltern, Lehrkräfte und Behörden
- Sie arbeiten eng mit der Schulleitung aller Zyklen zusammen
- Sie nutzen die digitalen Werkzeuge zur Verbesserung der Verwaltungsprozesse

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in administrativen und organisatorischen Arbeiten. Insbesondere verfügen Sie über Erfahrung im schulischen Umfeld, idealerweise Kenntnisse von ALSA, Klapp, LehrerOffice, Office 365
- Sie sind empathisch, diskret, zuverlässig und bewahren auch in hektischen Situationen die Übersicht
- Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen und verhalten sich gegenüber den schulischen Anspruchsgruppen dienstleistungsorientiert
- Sie sind bereit, Verantwortung zu übernehmen und entsprechend zu handeln
- Sie legen grossen Wert auf eine systematische, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und interessante Tätigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur
- Ein Umfeld, in dem Sie wirkungsvoll mitgestalten können und von einem Wir-Gefühl geprägt ist

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung an:

Manfred Rötheli [manfred.roetheli@schulewuerenlingen.ch](mailto:manfred.roetheli@schulewuerenlingen.ch), Hauptschulleiter

Janine Vonderach [janine.vonderach@schulewuerenlingen.ch](mailto:janine.vonderach@schulewuerenlingen.ch), Schulverwalterin

Schule Würenlingen, Weissensteinweg 6, 5303 Würenlingen, 056 297 15 70