



Die Schule Teufenthal umfasst einen Kindergarten und eine Primarschule. Gegenwärtig werden in den zwei Abteilungen Kindergarten und den sechs Abteilungen in der Primarschule rund 150 Lernende unterrichtet. Als integrative Schule werden wir von zwei schulischen Heilpädagoginnen unterstützt.

Wir suchen per 1. November 2025 oder nach Vereinbarung

**eine:n Schulverwalter:in mit einem Pensum von 40 %**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Schulführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Anlauf- und Schnittstelle für Lehrpersonen, Schüler:innen, Eltern und Behörden in administrativen Fragen
- Protokollführung
- Kontierung und Verarbeitung von Rechnungen
- Personaladministration in ALSA
- Verwaltung Lehreroffice und Klapp
- Erstellung und Aktualisierung der Schul-Webseite
- Organisation der Schulzeitung „Tüüüfi“

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung in administrativen und organisatorischen Arbeiten
- Erfahrung im schulischen Umfeld, insbesondere mit Lehreroffice, Klapp und ALSA
- Dienstleistungsorientierte Haltung
- Grosse Eigenverantwortung
- Organisationstalent
- Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen

Unser Angebot:

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Homeoffice-Möglichkeit vorhanden (Teilpensum)

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Lukas Fankhauser, Schulleitung, und Priska Emmenegger, Schulverwalterin, Tel. 062 776 02 76, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die Schulleitung Lukas Fankhauser, [schulleitung@schule-teufenthal.ch](mailto:schulleitung@schule-teufenthal.ch).