



Die Kreisschule Reinach-Leimbach im oberen Wynental umfasst 11 Kindergärten und 31 Primarschulabteilungen. Über 130 Lehrpersonen und pädagogisch tätige Erwachsene unterrichten über 800 Schülerinnen und Schüler. Wir sind eine Wachstumsgemeinde.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Co-Leitung unserer Schulverwaltung 80 - 100 %**

#### **Schwerpunkt Finanzen und Schüleradministration**

**Die Stelle kann unter Umständen in zwei Fachbereiche aufgeteilt werden; Finanzen&Budget 40%, Schüleradministration 50%**

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Arbeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (Rechnungs- und Budgetkontrolle in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Budgetprozess, Kontierung von Rechnungen etc.)
- Unterstützen der Schulleitungen in Organisation und Administration
- Koordination und Erledigung des Tagesgeschäfts
- Administration, Führung und Pflege der Schülerdatenbank LehrerOffice
- Hauptadministratorin der Kommunikationsplattform Lehrpersonen-Eltern KLAPP
- Aufbereiten von Daten zum Schuleintritt
- Organisation jährlich wiederkehrender Anlässe
- Protokollführung Schulleitungssitzungen / schwierige Elterngespräche
- Fachberatung in administrativen und rechtlichen Belangen
- Aktive Mitarbeit bei verwaltungsinternen Aufgaben und Projekten allgemeiner Art

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen zwingend über eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre
- Sie haben die Breitschaft zur Weiterbildung (Schulverwaltungsdiplom) oder diese Weiterbildung bereits abgeschlossen
- Idealerweise sind Sie bereits mit dem aargauischen Schulwesen vertraut und kennen das ALSA
- Mit den aktuellen Office-Programmen (LehrerOffice von Vorteil) gehen Sie gewandt um und können sich rasch in neue Programme einarbeiten
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, belastbar, flexibel und verschwiegen
- Sie gehen geschickt mit verschiedenen Kulturen um

#### **Wir bieten**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen Umfeld
- moderne Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung durch die momentane Stelleninhaberin und die Co-Leiterin im Bereich Personal
- motiviertes und engagiertes Lehrpersonen- und Schulleitungsteam

Für weitere Informationen steht Ihnen Hanspeter Draeyer, Gesamtschulleiter und Verantwortlicher für die Schulverwaltung, unter Tel. 079 773 56 34 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per Post an Marianne Vontobel.  
mvontobel@psrl.ch.